

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР ДИСТАНЦІЙНОЇ І ЗАОЧНОЇ ОСВІТИ
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ
АКАДЕМІЇ

ПРИЙНЯТО

на засіданні Вченої ради
«25» червня 2026 р. протокол №11

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом в.о. ректора
від «25» червня 2026 р., №47

Краматорськ 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні напрями діяльності ЦДЗО, права та обов'язки.....	3
3. Структура та управління ЦДЗО.....	4
4. Права та обов'язки працівників ЦДЗО.....	5
5. Права та обов'язки здобувачів освіти ЦДЗО.....	6
6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення ЦДЗО.....	7
7. Інші положення.....	7

1. Загальні положення.

Положення про Центр дистанційної і заочної освіти Донбаської державної машинобудівної академії (далі Положення) є нормативним документом, що регламентує діяльність Центру дистанційної і заочної освіти Донбаської державної машинобудівної академії. Положення розроблено відповідно до законодавства України.

Центр дистанційної і заочної освіти Донбаської державної машинобудівної академії (далі – ЦДЗО) є навчальним та виховним структурним підрозділом Донбаської державної машинобудівної академії (далі - Академія), що проваджує освітню діяльність, пов'язану з підготовкою здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти за освітніми програмами Академії за заочною (дистанційною) формою, а також організовує та проваджує навчальний процес в сфері післядипломної освіти та підвищення кваліфікації (професійне навчання), здійснює навчально-методичну та організаційно-методичну діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

ЦДЗО створюється, реорганізовується або ліквідується відповідно законодавства України.

ЦДЗО у своїй діяльності керується чинним законодавством України, зокрема, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами МОН України, а також Статутом Донбаської державної машинобудівної академії, колективним договором та даним Положенням.

ЦДЗО має печатку, штамп, бланки та інші атрибути забезпечення діяльності. Ескізи печатки і штампу затверджуються ректором Донбаської державної машинобудівної академії. ЦДЗО не є юридичною особою.

2. Основні напрями діяльності ЦДЗО, права та обов'язки.

2.1. Основними напрямками діяльності ЦДЗО є:

- провадження освітньої діяльності, організація навчального процесу за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти за заочною (дистанційною) формою навчання за освітніми програмами, затвердженими в Академії;
- провадження освітньої діяльності, організація навчального процесу в сфері післядипломної освіти та підвищення кваліфікації (професійного навчання) на договірних умовах;
- адміністрування, організаційне та технічне супроводження академічних web-платформ, які задіяні в освітньому процесі Академії за різними формами навчання;
- координація навчально-методичної роботи кафедр академії щодо розробки та впровадження у навчальний процес сучасних форм та засобів навчання з використанням дистанційних технологій;

- здійснення освітньої, методичної, виховної діяльності в межах наданих прав відповідно до державних та галузевих стандартів вищої освіти.

2.2. Головними завданнями Центру ДЗО є:

- здійснення освітньої діяльності за освітніми програмами, що забезпечує здобуття особами вищої освіти та підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними рівнями вищої освіти згідно до стандартів вищої освіти для задоволення потреб суспільства у підготовці фахівців за відповідними спеціальностями за заочною (дистанційною) формою навчання за кошти державного бюджету, фізичних та юридичних осіб;

- здійснення освітньої діяльності в сфері післядипломної освіти та підвищення кваліфікації (професійного навчання) на договірних умовах;

- впровадження в навчальний процес сучасних технологій дистанційного навчання;

- забезпечення виховання осіб, які навчаються в ЦДЗО, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- провадження освітньої, навчально- та організаційно-методичної, виховної діяльності в межах прав, наданих ЦДЗО.

2.3. Освітні програми (спеціальності), за якими ЦДЗО здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями визначаються ліцензією Академії на надання освітніх послуг.

2.4. ЦДЗО має право:

- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів вищої освіти;

- визначати форми організації навчального процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності Академії;

- готувати фахівців за відповідними освітніми програмами (спеціальностями) за кошти фізичних, юридичних осіб, на замовлення підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності;

- організовувати підвищення кваліфікації (професійне навчання) на договірних умовах;

- користуватись пільгами, визначеними чинним законодавством для вищих навчальних закладів.

2.5. ЦДЗО зобов'язаний забезпечувати учасникам навчального процесу безпечні умови освітнього процесу згідно з чинним законодавством щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, безпекових вимог в умовах дії воєнного стану.

3. Структура та управління ЦДЗО.

3.1. ЦДЗО відповідно до Статуту Академії будується за принципом поєднання централізації з делегуванням функцій управління для оптимізації витрат і одночасним підвищенням його ефективності за всіма видами освітньої діяльності.

3.2. Управління ЦДЗО здійснює ректор Академії. Для вирішення поточних питань діяльності ЦДЗО створюється дирекція. До складу дирекції входять: директор ЦДЗО, заступник директора.

3.3. Директор ЦДЗО призначається на цю посаду за наказом ректора з числа науково-педагогічних працівників, які мають відповідні вчені звання і ступені та достатній досвід роботи за профілем діяльності ЦДЗО.

3.4. Директор ЦДЗО в межах наданих йому повноважень:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку ЦДЗО;
- керує організацією навчальної, виховної, методичної та інноваційної діяльності ЦДЗО;
- обирає з числа науково-педагогічних співробітників академії претендента на посаду заступника директора ЦДЗО та подає його кандидатуру на затвердження ректору Академії за відповідною службовою запискою;
- проводить кадрову політику ЦДЗО та визначає функціональні обов'язки співробітників;
- узгоджує навчальні плани та навчальні програми підготовки здобувачів вищої освіти, а також плани та програми з підвищення кваліфікації;
- здійснює контроль за навчальним процесом, організовує контроль за рухом контингенту студентів;
- готує, узгоджує проекти наказів ректора Академії щодо перевodu студентів з курсу на курс;
- контролює допуски до підсумкової атестації здобувачів освіти (захистів кваліфікаційних робіт), контролює хід підсумкової атестації;
- подає проекти наказів ректору Академії про відрахування, поновлення, переведення, надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти;
- видає розпорядження по ЦДЗО, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками ЦДЗО;
- представляє ЦДЗО в робочих органах Академії;
- подає до ректорату Академії кандидатури працівників щодо їх стимулювання, заохочення та накладення стягнень;
- організовує та забезпечує підготовку необхідної звітної документації ЦДЗО;
- вирішує інші питання діяльності ЦДЗО відповідно до нормативно-правових документів;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

4. Права та обов'язки працівників ЦДЗО.

4.1. Права та обов'язки працівників Центру ДЗО визначаються законодавством України, Статутом Академії, цим положенням, правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, посадовими інструкціями.

4.2. Працівники ЦДЗО мають право на:

- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- отримання надбавки, доплати до посадового окладу відповідно до законодавства та колективного договору;
- підвищення кваліфікації;

- захист професійної честі та гідності.

4.3. Працівники ЦДЗО зобов'язані:

- сумлінно ставитись до виконання своїх посадових обов'язків, розпоряджень по ЦДЗО;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, використовувати нові інформаційні технології, в т.ч. технології дистанційного навчання.

5. Права та обов'язки здобувачів освіти ЦДЗО.

5.1. Здобувачі вищої освіти ЦДЗО мають право на:

- навчання і здобуття відповідного рівня вищої освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- участь у науково-дослідній діяльності Академії;
- участь у конференціях, семінарах, олімпіадах, виставках та конкурсах, у тому числі міжнародних, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- інші права, передбачені законодавством України та правилами внутрішнього розпорядку, Статуту Академії, та цим Положенням.

5.2. Студенти ЦДЗО зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, цього Положення та правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- систематично та глибоко оволодівати теоретичними знаннями, практичними навичками й сучасними методами досліджень за обраною освітньою програмою, спеціальністю;
- відвідувати встановлені розкладом навчальні заняття, в т.ч. дистанційні заняття;
- виконувати в терміни, визначені розкладом та графіком навчального процесу, усі види завдань, передбачені відповідними навчальними планами й робочими програмами навчальних дисциплін, складати своєчасно заліки та екзамени, захищати курсові проекти (роботи), кваліфікаційні дипломні роботи;
- вчасно інформувати керівництво ЦДЗО в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, виконувати планові завдання, передбачені графіком навчального процесу (виконувати контрольні роботи, складати екзаменаційні сесії тощо);
- дотримуватись правових, моральних та етичних норм поведінки, брати активну участь в житті академічної групи, ЦДЗО, Академії;
- бережливо ставитись до обладнання, інвентарю, бібліотечного фонду тощо, нести матеріальну відповідальність за пошкодження державного майна.

5.3. За невиконання своїх обов'язків або порушення вимог законодавства України, Статуту Академії, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку, навчального плану, недотримання інших вимог чинного законодавства у сфері вищої освіти, невиконання наказів, розпоряджень ЦДЗО особи, які навчаються в ЦДЗО, можуть бути відраховані у порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення ЦДЗО.

6.1. ЦДЗО не має самостійного балансу. Фінансування ЦДЗО здійснюється в межах кошторису Академії.

6.2. Для здійснення освітньої, організаційно-методичної та інших видів діяльності за ЦДЗО закріплюються певні приміщення, обладнання, інвентар та інше державне майно, що знаходиться на балансі Академії.

7. Інші положення.

Зміст Положення може змінюватись встановленим порядком відповідно до змін нормативно-правової бази в галузі вищої освіти.